



Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»
Шуйский филиал

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач ОБУЗ «ИвОКБ»



/И.Е.Волков/

2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Ивановского
медицинского колледжа»

/Т.В.Кудрина/

Приказ № _____

2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

фармацевт

2021год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08 2021г

Рекомендовано Методическим советом
«ИМК»
Протокол № 1 от 30.08 2021г.
Председатель МС Бу Л.Б.Буланова

Рассмотрено и одобрено Экспертным советом «ИМК»
Протокол № 1 от 08 2021г.
Председатель ЭС Сид Л.В.Сиднева

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы профессиональных модулей.

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»»

2. Программы учебных дисциплин.

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы патологии»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Генетика человека с основами медицинской генетики»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Гигиена и экология человека»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и неорганическая химия»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Органическая химия»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитическая химия»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

3. Рабочая программа воспитания, рабочий календарный план воспитательной работы.

4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.07.2021г. № 449, зарегистрированного Минюстом России 18.08.2021г. регистрационный № 64689 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик (по профилю специальности и преддипломной), рабочей программы воспитания с календарным графиком воспитательных мероприятий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, рабочей программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 31.07.2020г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утверждён приказом Минобрнауки России от 13.07.2021г. № 449, зарегистрирован Минюстом России 18.08.2021г. регистрационный № 64689;
- Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 года № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 № 64003);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 3 сентября 2013г. № 620н. (Зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30304);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (в редакции Приказов

Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306
- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968», утвержденный 10.11.2020г. №630, зарегистрирован Минюстом России 01.12.2020г. рег.№ 61179;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ». Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. Регистрационный N 33335.
- Приказ Министерства обороны Российской Федерации № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Утверждено Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн.
- Устав «ИМК»
- Нормативно-методические документы ОГБПОУ «ИМК».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА - государственная итоговая аттестация

Цикл ОГЭСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт - 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здоровоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК.12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	<p>Умения: оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p> <p>Знать: методы, способы, приемы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственным и средствами и и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
		Умения:
		Знания: перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
	ПК.1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
		Знания: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; Фармакологические группы лекарственных средств Методы поиска и оценки фармацевтической информации; Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - проводить консультирование о правилах приёма лекарственных препаратов пролонгированного действия
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных

		<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - взаимодействие лекарственных препаратов; - способы высвобождения лекарственных средств из современных лекарственных форм промышленного производства
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные

		<p>препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

	<p>лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления профессиональной документации, в том числе в электронном виде
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных</p>

	<p>прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте <p>Знания: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных</p>

		ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические свойства лекарственных средств; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать лекарственные средства; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными

		<p>информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила охраны труда, техники

	безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	<p>безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - требования производственной санитарии; - правила применения средств индивидуальной защиты
	ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств

Раздел 5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация содержание и организация образовательного процесса реализуемой ППСЗ регламентируется:

- учебным планом специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик;
- рабочей программой воспитания;
- контрольно-оценочными средствами и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

5.1. Учебный план подготовки выпускника по специальности

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам), учебной и производственной практике (по профилю специальности);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам (по профилю специальности).
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В соответствии с учебным планом специальности устанавливается следующий порядок организации учебного процесса и режима занятий:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий на учебный год;
- продолжительность учебной недели – шесть дней;
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной учебной работы обучающихся.

При реализации ППССЗ колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) в объеме 88% и самостоятельной работы обучающихся в объеме 12 %. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ (проектов), подготовки рефератов и докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный цикл – П.;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 114 часов, что соответствует требованиям ФГОС СПО (еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий).

Обязательная часть учебного цикла ЕН состоит из дисциплин: «Экономика организации», «Математика», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном учебном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом 68 часов. Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать 70% учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

С целью углубления и расширения подготовки обучающихся, а также получения умений, знаний, и практического опыта необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами рынка труда, возможностями продолжения образования, вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена направлена на увеличение часов обязательной части учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, а также введены новые учебные дисциплины:

В цикл ОП – ОП.12 Основы финансовой грамотности

Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе 1 Учебного плана «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)». При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Колледж может делить группы обучающихся на подгруппы, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по специальности.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации

ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график утверждается ежегодно директором колледжа.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательный процесс по реализации ППССЗ специальности регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов

обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе вариативной части. Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных циклов ОУД, ОГСЭ, ЕН, общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей являются ФГОС СПО по специальности, учебный план специальности, а также методические рекомендации колледжа по учебно-программному обеспечению реализации ППССЗ.

Каждая рабочая программа учебной дисциплины подлежит технической и содержательной экспертизе, которая проводится Экспертным советом колледжа, решение ЭС отражается в протоколе заседания, а на обратной стороне титульного листа рабочей программы ставится гриф согласования «Рассмотрено, одобрено». После чего рабочая программа выносится на рассмотрение на заседание Методического совета. Решение отражается в протоколе соответствующего заседания, а на обратной стороне титульного листа рабочей программы ставится гриф «Рекомендовано». Утверждается программа заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Каждая рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании ЭС, МС направляется для согласования в медицинскую организацию, выступающую социальным партнером колледжа, а затем утверждается заместителем директора по практическому обучению.

Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития фармации в России и за рубежом, а также в случае изменения ФГОС СПО или учебного плана специальности.

5.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки в ОГБПОУ «ИМК» и соответствующими рабочими программами практик.

Программы учебных практик реализуются в лабораториях колледжа и направлены на отработку практических навыков, обеспечивающих освоение определенного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) организуется в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях различной формы собственности. Для проведения производственной практики между колледжем и организацией заключаются договоры, отражающие наименование вида профессиональной деятельности, сроки проведения практики, обязанности колледжа и организации, ФИО студентов, направляемых на практику.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по организационной и воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога, специалиста психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан с учетом структурных компонентов: «Ключевые дела», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Конкуренция и партнерство» и принят решением Педагогического совета.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества ОПССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются и разрабатываются рабочими группами, обеспечивающими соответствующее направление подготовки, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в семестре.

Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по ПССЗ в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК (раздел МДК) или практику.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения практических работ;
- защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита рефератов (докладов);
- защита презентаций;
- возможны и другие формы текущего контроля учебных результатов.

Текущий контроль проводится в период аудиторной работы студента в установленные сроки.

Формы контроля и фонды контрольно-оценочных средств для текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в соответствии с требованиями Положения о формировании фонда оценочных средств ПССЗ.

В колледже устанавливается не менее одной контрольной точки в месяц выставления результатов текущего контроля по дисциплине или МДК (разделу МДК).

В течение семестра по дисциплине или МДК (разделу МДК) проводится не менее одного рубежного контроля. В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (раздела МДК) или практики можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов, обучающихся;
- защита курсового проекта (работы);
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам;
- возможны и другие формы рубежного контроля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ПССЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам.

Форма аттестации по профессиональным модулям – является экзамен по модулю. Форма проведения экзамена должна учитывать специфику вида деятельности, а также максимально

позволять оценить уровень сформированности как общих, так и профессиональных компетенций.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Формы и процедуры проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и в соответствии с положением о формировании фондов оценочных средств ППССЗ.

Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях экспертного и методического советов и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и по учебной и (или) производственной практике в рамках данного модуля.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен, с оценкой.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю и квалификационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят представители работодателей, преподаватели колледжа. Итоги экзамена протоколируются. Протокол подписывается Председателем и членами комиссии.

6.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений, поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ППССЗ колледжа.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности);
 - контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной-методической работе. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается ЦМК, рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласуется с председателем ГИА и утверждается директором колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного, включающей демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО. Темы ВКР определяются ЦМК. Примерная тематика ВКР указывается в программе ГИА.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно и утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Задания для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе, с целью обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На выполнение ВКР предусмотрено 4 недели, на ее защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью ОГБПОУ «ИМК».

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

7. Условия реализации ППССЗ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- астрономии;
- химии, биологии
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- Лаборатории:
- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;

- контроля качества лекарственных средств;
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал.
- Залы:
- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

7.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»:

- столы и стулья для студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор с креплением;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- подключение к сети Интернет;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- калькуляторы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»:

- столы и стулья для студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор с креплением;
- видеокомплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- подключение к сети Интернет;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий;
- кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая;

- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»:

- столы и стулья для студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор с креплением;
- видеокомплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- подключение к сети Интернет;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов
- шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- микроскопы;
- разновес;
- весы лабораторные;
- химическая посуда;
- кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:

- столы и стулья для студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- видеокомплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф для хранения субстанций закрытый;
- шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;
- сушильный шкаф;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- ассистентский стол;
- вертушки;
- бюрточные установки;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- стерилизатор воздушный;

- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:

- столы и стулья для студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- видеокomплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф вытяжной;
- шкаф для реактивов закрытый;
- калькуляторы;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- установка титровальная;
- стол демонстрационный по химии;
- рефрактометры;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

7.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

По специальности 33.02.01 Фармация формой государственной итоговой аттестации является государственный(ые) экзамен(ы) по основным видам деятельности в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных для аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.